







Een rustpunt, even tijd voor reflectie om ruimte te creëren voor de toekomst.

### Waarom deze secretaresses training?

Het secretaressesvak heeft zich de laatste jaren enorm ontwikkeld. Een secretaresse neemt tegenwoordig een belangrijke positie in. Ze communiceert met veel verschillende mensen, houdt overzicht, verwerkt informatiestromen, organiseert, beïnvloedt zonder formele macht, denkt mee met het management en zorgt dat alles ongemerkt op rolletjes loopt. Deze uitdagingen stellen bijzondere eisen aan haar persoonlijke kwaliteiten. Met name de persoonlijke vaardigheden spelen hierbij een grote rol. Deze training speelt daarop in. De gekozen methodieken zijn speciaal samengesteld voor deze doelgroep.



### Krachtige combinatie van training en coaching: The best of both worlds

Wat deze training uniek maakt, is dat ze de voordelen van een training en persoonlijke coaching bundelt: Interactie en kennisdelen in een groep, gecombineerd met gerichte aandacht voor persoonlijke knelpunten of mogelijkheden in individuele coachingsgesprekken. Deze training biedt praktische hulpmiddelen en stimuleert creatief denken. De combinatie met coaching vergroot de kans op blijvend resultaat.

### Programma

Coachinggesprek 1:	Leerdoelen & onderzoek naar uw belangrijkste persoonlijke waarden.	
Trainingsdag 1:	Inspiratiebronnen Beïnvloeden Time Management Kwaliteiten	<i>Waar loopt u warm voor?</i> <i>Vergroot de kans dat u bereikt wat u wilt.</i> <i>Besteed uw tijd en energie aan de juiste dingen.</i> <i>Benut uw sterke punten, verbeter uw interacties.</i>
Trainingsdag 2:	Creatieve probleembenadering Feedback geven en ontvangen Omgaan met conflicten De kracht van het compliment	<i>Zes manieren om met een vraagstuk om te gaan.</i> <i>Fair opkomen voor uzelf.</i> <i>Maak van een moeilijke situatie iets goeds.</i> <i>Met minimale inspanning maximale sfeer.</i>
Coachinggesprek 2:	Leerdoelen / toepassing van trainingsonderwerpen / vraagstuk naar keuze.	

### Doelgroep, vooropleiding en toelating

U bent werkzaam als secretaresse, management assistent of in een andere ondersteunende of faciliterende functie en u wilt uzelf naar een hoger plan tillen. Voor deze cursus is geen specifieke vooropleiding nodig, motivatie en durf zijn belangrijker. U bent bereid kritisch maar vriendelijk naar uzelf en anderen te kijken en een actieve bijdrage te leveren in de groep. Uw werk- en denkniveau is MBO+/HBO.

Komma Coaching behoudt zich het recht voor een deelnemer niet te accepteren. Redenen hiervoor kunnen zijn: niet passend in de doelgroep, persoonlijke problematiek of te weinig werkervaring. Aan een dergelijke uitsluiting zijn voor de aanmeldende organisatie geen kosten verbonden. Bij twijfel wordt een telefonische of mondelinge intake aanbevolen. Twijfelt u of wilt u meer informatie? Bel en we stemmen het af.

**Komma Coaching - coaching, training, advies**

KvK 34389995 - BTW NL189529015.B02 - ASN Bank 70.71.87.672

Aalsmeerderdijk 539b, 1435 BR Rijsenhout, 06-53448865, [www.kommacoaching.nl](http://www.kommacoaching.nl), [info@kommacoaching.nl](mailto:info@kommacoaching.nl)





*Een rustpunt, even tijd voor reflectie om ruimte te creëren voor de toekomst.*

### **Investing in tijd**

Deze intensieve training verlangt een actieve inzet van u. Vóór de eerste trainingsdag ontvangt u de trainingsmap en wat kleine huiswerkopdrachten. Er wordt van u verwacht dat u vóór elke les de theorie van die dag goed hebt doorgenomen en cases verzamelt die u kunt inbrengen. Ook stelt u vooraf leerdoelen op. Deze evalueert u aan het einde van de training. Geschatte studiebelasting naast de contacturen: minimaal 5 uur.

### **Groepsgrootte: 6 – 8 deelnemers**

Vanwege de aard van de training wordt in kleine groepen gewerkt. Bij minder dan 6 deelnemers kan de training geen doorgang vinden. In dat geval wordt gekeken of de training op een later tijdstip mogelijk is. Zo niet, dan wordt de training geannuleerd en vindt restitutie plaats. Bij meer dan 8 aanmeldingen kunt u uzelf op een wachtlijst laten plaatsen. U wordt dan benaderd als er iemand uitvalt of als er voldoende deelnemers zijn voor een tweede training. Plaatsing op de wachtlijst verplicht tot niets.

### **Locatie / InCompany**

De training wordt gegeven op een locatie in de omgeving van Utrecht of Amsterdam die zowel met de auto als met het openbaar vervoer goed bereikbaar is.

Wilt u deze training InCompany afnemen? Dit is heel goed mogelijk! Dit heeft als voordeel dat uw secretaresses elkaar beter leren begrijpen, kennis & ervaringen uitwisselen en beter kunnen samenwerken. Het effect voor uw organisatie kan daarmee groter zijn dan van een individuele training. Neem contact om de mogelijkheden en tarieven af te stemmen!

<b>Planning 2011</b>	<b>Okt (Utrecht)</b>	<b>November</b>	
<i>Coachingsgesprekken</i>	27-09-11	locatie	De coachingsgesprekken duren 1 à 1,5 uur. Bij aanmelding kunt u uw voorkeur voor een datum aangeven.
	30-09-11	volgt	
<i>Trainingsdagen</i>	6-10-11		Indien mogelijk wordt hier rekening mee gehouden. De trainingsdagen zijn van 9.30 uur tot ± 16.30 uur.
	7-10-11	planning	
<i>Coachingsgesprekken</i>	20-10-11	volgt	
	21-10-11		

### **Investing in geld**

De kosten voor deze training bedragen € 975,00 inclusief lesmateriaal. Voor locatiekosten wordt € 195,00 in rekening gebracht. Hierin zijn de kosten voor parkeren, koffie, thee, lunch en water opgenomen en een afsluitende borrel op de tweede trainingsdag. Alle tarieven zijn per persoon exclusief btw.

### **Certificaat**

De cursist ontvangt een certificaat van deelname na het tweede coachingsgesprek, indien zij/hij:

- aan alle trainingsonderdelen heeft deelgenomen
- leerdoelen heeft opgesteld en geëvalueerd en een logboek heeft bijgehouden

### **Aanmelding**

U wilt zich aanmelden voor deze training?

**Bel:** Monique Damen, **06-53448865**, **mail:** [info@kommacoaching.nl](mailto:info@kommacoaching.nl)

of stuur het bijgevoegde aanmeldingsformulier op.

**Komma Coaching - coaching, training, advies**

KvK 34389995 - BTW NL189529015.B02 - ASN Bank 70.71.87.672

Aalsmeerderdijk 539b, 1435 BR Rijsenhout, 06-53448865, [www.kommacoaching.nl](http://www.kommacoaching.nl), [info@kommacoaching.nl](mailto:info@kommacoaching.nl)





Een rustpunt, even tijd voor reflectie om ruimte te creëren voor de toekomst.

## Aanmeldingsformulier Powerboost Persoonlijke Effectiviteit

**Trainingsperiode** :  okt 2011  nov 2011 (keuze aanvinken svp)

Datumvoorkeur 1<sup>e</sup> coachingsgesprek: \_\_\_\_\_ 2<sup>e</sup> coachingsgesprek: \_\_\_\_\_

**Gegevens deelnemer** Deelname:  privé  zakelijk (keuze aanvinken svp)

Voorna(a)m(en) : \_\_\_\_\_

Roepnaam + Achternaam : \_\_\_\_\_

Functie : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Postcode : \_\_\_\_\_ Plaats : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Telefoon : \_\_\_\_\_

Geboortedatum en -plaats : \_\_\_\_\_

### Fakturegegevens

Organisatie : \_\_\_\_\_

Afdeling : \_\_\_\_\_

T.a.v. : de heer / mevrouw \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Postcode : \_\_\_\_\_ Plaats : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Telefoon : \_\_\_\_\_

Opdrachtnr./kostenplaats : \_\_\_\_\_

Aanmelding voor deze training betekent dat u akkoord gaat met de op de volgende pagina vermelde voorwaarden.

**Akkoord budgetverantwoordelijke:**

**Handtekening:**

Naam:

Plaats en datum:

**Komma Coaching - coaching, training, advies**

KvK 34389995 - BTW NL189529015.B02 - ASN Bank 70.71.87.672

Aalsmeerderdijk 539b, 1435 BR Rijsenhout, 06-53448865, [www.kommacoaching.nl](http://www.kommacoaching.nl), [info@kommacoaching.nl](mailto:info@kommacoaching.nl)





*Een rustpunt, even tijd voor reflectie om ruimte te creëren voor de toekomst.*

### **Toelatingsvoorwaarden**

Komma Coaching behoudt zich het recht voor een deelnemer niet te accepteren. Redenen hiervoor kunnen zijn: niet passend in de doelgroep, persoonlijke problematiek of te weinig werkervaring. Aan een dergelijke uitsluiting zijn voor de aanmeldende organisatie geen kosten verbonden. Bij twijfel wordt een telefonische of mondelinge intake aanbevolen.

### **Faktuur**

De faktuur wordt u z.s.m. na aanmelding toegezonden, heeft een betalingstermijn van 14 dagen en dient vóór aanvang van de training te zijn voldaan. Wanneer de betaling niet tijdig is ontvangen, behoudt Komma Coaching zich het recht voor de deelnemer te weigeren en annuleringskosten in rekening te brengen.

### **Annulering**

Bij annulering kan het bedrijf voor vervanging zorgen, mits dit tijdig schriftelijk wordt doorgegeven en de vervanger past binnen de doelgroep en doelstelling van de training. Is er geen vervangende deelnemer, dan geldt: Annuleringskosten tot uiterlijk 3 weken voor de start van de training (eerst geplande coachingsdag) € 195,00. Bij annulering minder dan 3 weken is het totale bedrag verschuldigd. Als datum geldt altijd de dag waarop Komma Coaching een schriftelijke annulering heeft ontvangen.

### **Certificaat**

Het certificaat van deelname wordt uitsluitend verstrekt indien de opdrachtgever de faktuur heeft voldaan.

